

**KOCAELİ VALİLİĞİ**  
**İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KARAMÜRSEL İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Kütüphanecilik Hizmetleri</b> <b>(Karamürsel İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü)</b> Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki kullanıcıya en temiz ve doğru bilgiyi en kısa sürede sunmaktır. Bununla beraber; vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmak da görevlerimiz arasında yer almaktadır. Bu amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve interaktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar. <b>Mevzuat:</b> 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan "Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465	<b>Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin;</b> 1. Nüfus Cüzdanı Sureti, Telefon ve Adres Bilgisi. <b>Kütüphaneye Alınmasını İstenilen Kitaplar Hakkında;</b> 1. Alınmasını tavsiye edilen, kitapların isimlerini Kütüphane Müdürlüğüne sözlü olarak bildirmek gerekmektedir. Taleple orantılı olarak okuyucuların istek kitapları liste oluşturularak İl Halk Kütüphanesine sunulmaktadır.	Okuyucu Kaydı Yapılması <b>15 Dakika</b> , Ödünç Kitap Verme Süresi <b>15 gün</b> , Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi <b>15 dakika</b> .
2	<b>Ödünç Kitap Verme Hizmetleri</b>	Kütüphane Müdürlüğünden alınacak üye kartı	<b>5 dakika</b>
3	<b>Kütüphane İnternet Hizmetleri</b>	Kütüphaneye üye olma, öncelikli olarak kitaplardan yararlanma	(Okuyucu Bilgisayarlarının bozuk olması nedeniyle Bakanlığımızdan yeni bilgisayarlar talep edilmiştir. Bu nedenle geçici olarak internet hizmeti verilememektedir.) Talebimiz karşılandığı vakit her okuyucunun 30 dk bilgisayar kullanım hakkı olacaktır.
4	<b>Görme Engelliler Hizmetleri</b>	Kütüphaneye üye olma	<b>Müracaat halinde hemen</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  
**İsim**  
**Unvan**  
**Adres**  
**Telefon**

:  
: Saba TEZCAN  
: Kütüphane Müdürü  
: İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası  
: (262) 452 21 99

**İkinci Müracaat Yeri**  
**İsim**  
**Unvan**  
**Adres:**  
**Telefon**

:  
: Gevher KÖSALİ AVCI  
: Kütüphaneci  
: İlçe Halk Kütüphanesi  
: (262) 452 21 99